

PROGRAMME D'ART MURAL 2019

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Date limite le 15 mars 2019 à midi.

Nom de l'organisme sans but lucratif: _____

Volet : _____

Nom du projet : _____

Programme d'art mural

Appel de projets 2019

Formulaire – volets 1 et 2

IMPORTANT : Les exigences et les critères d'admissibilité, ainsi que les explications concernant ce formulaire, se trouvent dans le document d'appel de projets 2019, disponible en ligne à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/murales

Les organismes demandeurs sont invités à en prendre connaissance afin de s'assurer de déposer une demande complète et conforme.

Le formulaire est conçu pour utilisation avec le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader DC. Pour les utilisateurs de produits Apple ou Outlook, vous devez télécharger le formulaire et le remplir avec le logiciel Acrobat Reader DC adapté à votre système d'exploitation. L'utilisation des fonctions "Aperçu", souvent activées par défaut, peut endommager le contenu de votre formulaire et entraîner des pertes d'information. Le logiciel peut être téléchargé au <https://get.adobe.com/fr/reader/otherversions/>.

Préambule – Choix du volet dans le cadre du programme

Cocher une seule case

Volet 1 : Murale de grande visibilité

Volet 2 : Murale de quartier

Section 1 – Présentation de l'organisme sans but lucratif

Nom de l'organisme			
Adresse			
Responsable de l'organisme			
Téléphone		Courriel	
Responsable du projet			
Téléphone		Courriel	
Numéro de compte TPS			Numéro de TVQ

Description de l'organisme (mission et activités régulières)			
Années d'expérience en art mural			Nombre de projets d'art mural

Section 2 – Présentation de l'artiste ou du collectif

Nom de l'artiste ou du collectif *			
Artiste principal			
Téléphone		courriel	
Site web de l'artiste			
Équipe de réalisation (s'il y a lieu)			
Années d'expérience en art mural			Nombre de projets d'art mural

* Le curriculum vitae, une courte biographie et un portfolio de l'artiste seront à joindre au dossier.

Section 3 – Présentation du projet

Nom du projet			
Description du projet de murale <u>et</u> courte description de la démarche de l'artiste			
Arrondissement visé			
Adresse du mur ou secteur visé ou intersection			
Nombre de murales à réaliser			
Surface estimée du mur		Surface estimée de la murale	
Caractéristiques du mur ou secteur visé (état, présence de graffitis, d'une murale, etc.)			

Plans et photos du mur ou secteur visé



Section 3 – Présentation du projet (suite)

Adéquation du projet avec le contexte local	
Partenaires et leur rôle dans le projet (commanditaire, service, médiation, etc.)	

Description du projet de médiation culturelle et mobilisation de la communauté (activités, participation de la communauté, mesures de mentorat, etc.)					
Nombre de personnes rejointes estimé					
Citoyens		Entreprises		Organisations	
Précisions					
Nombre total d'activités prévues					

Section 3 – Présentation du projet (suite)

Mesures de préservation de la murale			
Moyens de préparation du mur			
Pose d'enduit anti-graffiti		Retouches de l'artiste ou autorisation de retouche	
Mesures de suivi prévues			

Objectifs mesurables visés par la réalisation du projet pour répondre aux objectifs du Programme de soutien en art mural

Objectifs de résultats du Programme d'art mural	Actions pour l'atteinte des objectifs
Embellir le paysage urbain par l'art	
Soutenir et mettre en valeur la création artistique	
Favoriser une plus grande mobilisation des citoyens, entreprises et organismes dans l'amélioration de leur milieu de vie	
Prévenir le vandalisme	
Faciliter l'accès à l'art dans l'ensemble des quartiers montréalais	
Augmenter les sentiments de fierté et d'appartenance à la Ville	
Enrichir le patrimoine artistique public	

Section 5 – Montage financier

Budget-Revenus

Sources des revenus prévus				
	Précisez la source des revenus	Revenus confirmés	Revenus prévus anticipés	Revenus réels (ne pas compléter au moment de la demande)
Contributions financières				
	Programme d'art mural: Soutien financier demandé dans le cadre du PAM			
	<i>Soutien financier demandé à l'arrondissement</i> Arrondissement:			
	(A) Total des contributions			
Revenus autonomes Ex. : Dons, commandites, contribution de l'organisme, du propriétaire, en service, etc.				
	(B) Total des revenus autonomes			
(C) TOTAL DES REVENUS (A+B)				
Le total des revenus doit correspondre au total des dépenses (J)				

Budget-Dépenses

	Nature des dépenses		Dépenses totales	Répartition du soutien financier demandé à la ville*
	Titre du poste	Nb d'heures X taux horaire		
Salaires EX: Coordonnateur, artistes, honoraire de l'artiste principal, de l'équipe de réalisation, gestion du chantier, etc. Le montant destiné à l'artiste pour ses droits d'auteur peut être forfaitaire.		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		(D) Total salaires		%
Frais d'opération Ex. : Matériel et équipements, transport, entreposage, entretien de la murale, etc.				
		(E) Total des frais d'opération		%
Projet d'implication de la communauté Ex. : Coordination d'activités avec le milieu, conception et animation d'activités, frais associés au matériel				
		(F) Total projet d'implication de la communauté		%
Communication et publicité Ex. : Graphisme, site Internet, médias sociaux, impression, etc.				
		(G) Total communication et publicité		%
Frais d'administration (10%) Ex : Locaux, téléphonie, papeterie, etc.				
		(H) Total des frais d'administration		%
Contingences (10%) Ex : imprévus				
		(I) Total des contingences		%
(J) Budget global du projet - TOTAL DES DÉPENSES (D+E+F+G+H+I)				

Pourcentage en honoraires d'artistes: %

Commentaires additionnels:

Contribution du Programme d'art mural: %

Contribution de l'arrondissement: %

Section 6 – Signature

Après avoir pris connaissance du Programme de soutien financier – Programme d’art mural, nous certifions que les renseignements et documents fournis à l’appui de notre demande de soutien financier sont exacts et complets.

Nous nous engageons à respecter toutes les obligations contenues au présent programme et à la convention advenant l’acceptation par le comité exécutif de la Ville de Montréal, le cas échéant, de notre demande de soutien financier. Nous certifions également que nous utiliserons la contribution financière de la Ville exclusivement aux fins prévues de la réalisation du projet.

Signataire de la demande		
Nom		Fonction
Date		Signature

Section 7 – Pièces à joindre (en cliquant sur les trombones)

IMPORTANT – Pour l’admissibilité de votre projet aux volets 1 et 2, vous devez fournir les documents suivants :

- Une copie des lettres patentes de l’organisme
- Une copie de la résolution du CA désignant la personne habilitée à signer la convention avec la Ville de Montréal
- Une copie des règlements généraux de l’organisme
- La liste des membres du conseil d’administration
- Le dossier de l’artiste, du muraliste ou du collectif (CV, courte biographie, démarche artistique, portfolio d’un maximum de 15 œuvres)
- Entente avec l’artiste, incluant les clauses obligatoires demandées
- La lettre d’appui de l’arrondissement
- La lettre d’intention des partenaires financiers

Pour tous les projets du volet 1 – Murales à grande visibilité, vous devez fournir également:

- Une (1) maquette de la murale
- Un portfolio de l’organisme (maximum de 10 œuvres)
- Entente avec le propriétaire du mur, incluant une autorisation d’accès aux représentants de la Ville de Montréal

Si vous éprouvez des difficultés à intégrer certaines pièces, celles-ci peuvent être envoyées séparément avec le formulaire, en format pdf.

ENVOYER VOTRE FORMULAIRE

Envoyer le formulaire à l’adresse artmural@ville.montreal.qc.ca

IMPORTANT : Il est obligatoire d’indiquer le volet pour lequel le dossier est envoyé dans l’objet du courriel.